

## **Общий порядок подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ**

ЕГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), места расположения, которых утверждаются Департаментом образования города Москвы по согласованию с ГЭК.

ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к использованию указанных технических средств. Срок хранения видеозаписи экзамена составляет не менее трех месяцев со дня проведения экзамена. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

В ППЭ должны быть размещены объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи. Участники ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

*Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ в ППЭ*

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) члены ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- д) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена) и по организации видеонаблюдения в ППЭ;
- е) медицинские работники в ППЭ, а также ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- в) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- г) представители от образовательных организации, сопровождающие обучающихся.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:  
представители средств массовой информации;  
общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

*Доставка экзаменационных материалов в ППЭ*

ЭМ доставляются в ППЭ сотрудниками Управления специальной связи членами в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. Время передачи члену ГЭК в ППЭ документации и экзаменационных материалов (без вскрытия) ограничено и не должно превышать 15 минут.

#### *Вход участников в ППЭ*

Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы напоминают участникам ЕГЭ о требованиях порядка проведения экзамена, в том числе о запрете наличия в ППЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и о последствиях выявления у участников ЕГЭ таких средств.

На входе в ППЭ организаторы проверяют у участников ЕГЭ наличие документов, удостоверяющих их личность и проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

Сотрудники полиции с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ЕГЭ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры (запрещенные средства). При появлении сигнала металлодетектора сотрудник полиции и организатор предлагают участнику ЕГЭ показать предмет, вызывающий сигнал. В случае, если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ЕГЭ сдать данное средство сопровождающему. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ЕГЭ в ППЭ не допускается. По медицинским показаниям участник ЕГЭ может быть освобожден от проверки с использованием металлодетекторов.

После проверки участники ЕГЭ допускаются в ППЭ. Личные вещи участники ЕГЭ оставляют в специально выделенном помещении. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ЕГЭ в перемещении по ППЭ. В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям (форма ППЭ – 06-01 «Список участников ЕГЭ образовательной организации»). Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номер аудитории и сопровождают участников ЕГЭ в аудитории.

Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ согласно форме ППЭ-05-02 «Ведомость учёта участников ЕГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ» и направляют участников ЕГЭ на рабочее место согласно форме ППЭ-05-02.

### *Проведение ЕГЭ в аудитории*

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ доставочные пакеты с ЭМ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Организаторы в аудитории демонстрируют участникам ЕГЭ целостность упаковки доставочного пакета с ЭМ.

Организаторы проводят инструктаж для участников ЕГЭ и информируют о порядке проведения экзамена.

По указанию организатора в аудитории участники ЕГЭ вскрывают ИК. Участники ЕГЭ проверяют комплектность и качество печати ЭМ.

ИК участника ЕГЭ содержит: бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, КИМ.

По указанию организаторов участники ЕГЭ заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ. По завершении заполнения регистрационных бланков ЕГЭ всеми участниками организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ЕГЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по запросу участника ЕГЭ организаторы выдают ему дополнительный бланк ответов №2. Организатор вписывает номер дополнительного бланка в предыдущий бланк ответов на задания с развернутым ответом.

Во время экзамена участники ЕГЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

### *Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ*

Во время экзамена запрещается:

участникам ЕГЭ – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, техническим специалистам – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ;

всем находящимся лицам в ППЭ – оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное

нарушение порядка проведения экзамена, удаляются из ППЭ. Если участник нарушил порядок проведения ЕГЭ, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ЕГЭ, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ.

Если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае члены ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении (форма ППЭ-21) с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) в тот же день направляются в ГЭК.

В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена член ГЭК принимает от участника ЕГЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения» - 2 экземпляра) и проводит проверку по факту изложенного участником ЕГЭ в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ материала. Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена вкладываются в пакет руководителя для передачи в РЦОИ и КК.

#### *Завершение экзамена в ППЭ*

По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий. Собирают ЭМ у участников ЕГЭ. Собранные ЭМ организаторы в аудитории упаковывают в спецпакеты, демонстрируют на камеру, установленную в аудитории, запечатанные доставочные пакеты, заполненный протокол о проведении ЕГЭ в аудитории, объявляют завершение экзамена в данной аудитории. Все собранные материалы организаторы в аудитории передают руководителю ППЭ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

Руководитель ППЭ после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все материалы члену ГЭК по акту передачи. На завершающем этапе проведения экзамена член ГЭК обязан совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ и передать ЭМ сотруднику Управления специальной связи.

Экзаменационные работы участников ЕГЭ в тот же день доставляются сотрудниками специальной связи из ППЭ в РЦОИ.

После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ЕГЭ, передаются руководителю организации, на базе которого формировался ППЭ.