

# АКТ

приемки-передачи материалов сочинения (изложения)

## Сведения о передаваемых материалах:

№ п/п	Код ОО	Наименование ОО (сокращенное)	Номер кабинета	Код вида работы	Наименование вида работы	Количество		
						Бланков регистрации	Бланков записи	
							Всего	Из них дополнительных
<b>Итого</b>				20	Сочинение			
				21	Изложение			

## Сведения о приемке-передачи материалов

Ответственное лицо	Подпись ответственного лица	
	Сдал	Принял
	ФИО, подпись	ФИО, подпись
Уполномоченный - Органа местного самоуправления		
- ГБУ РО «РОЦОИСО»		
- Руководитель ОО		

Дата   .   .

Время:   час.   мин.