



**Государственная итоговая
аттестация по
образовательным программам
основного общего образования**





Для проведения ГИА-9 в Ростовской области установлено видеонаблюдение



- все аудитории проведения ГИА-9, в т.ч. штабы
ППЭ;

Контроль за проведением ГИА-9 осуществляют:

- общественные наблюдатели,
- федеральные общественные наблюдатели,
- федеральные инспекторы,
- должностные лица Рособрнадзора и
(или Ростобрнадзора)





НЕОБХОДИМО

Обязательное изучение нормативных актов,
методические рекомендации, правила заполнения
бланков и форм при проведении ГИА-9





Нормативное и правовое обеспечение (федеральное)

**Федеральный закон
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006.№152-ФЗ

**Правила формирования и ведения ФИС ГИА и приема и РИС ГИА
Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 № 755**

**Порядок аккредитации общественных наблюдателей
Приказ Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491**

**Порядок проведения ГИА-9
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013
№1394**





Формы проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация

Основной государственный экзамен

проводится с использованием
контрольных измерительных материалов,
представляющих собой комплексы
заданий стандартизированной формы

Государственный выпускной экзамен

проводится с использованием текстов,
тем, заданий, билетов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, 125993
Тел. (495) 539-55-19
Факс (495) 629-08-91
E-mail: info@mon.gov.ru

07 сентября 2016 г. №НТ-1117/08

Об учете результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Минобрнауки России
ряд пунктов приказа Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115, в части учета результатов экзаменов по сдаваемым обучающимися учебным предметам при определении итоговых отметок за 9 класс и их выставлении в аттестат об основном общем образовании.

Лицам, изучающим языки народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации

Об учете результатов ГИА-9

**Письмо Минобрнауки России
от 7.09.2016 №НТ-1117/08**

образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

Общее количество экзаменов в 9 классах не должно превышать четырех.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Результаты ГИА-9 признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

В случае получения обучающимися на ГИА-9 неудовлетворительных результатов не более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), они будут повторно допущены к сдаче ГИА-9 по соответствующим учебным предметам в текущем году.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9 в дополнительные сроки, будет предоставлено право повторно сдать экзамены по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября 2017 года.

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, необходимо донести указанную информацию до всех заинтересованных лиц, а также провести разъяснительную работу с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями).

Дополнительно сообщаем, что в настоящее время готовятся соответствующие изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115, в части учета результатов экзаменов по сдаваемым обучающимися учебным предметам при определении итоговых отметок за 9 класс и их выставлении в аттестат об основном общем образовании.

Н.В. Третьяк

Н.Н. Лукашенко
(499) 237-70-64

Об учете результатов ГИА-9

**Общее количество экзаменов - 4
Учет результатов экзаменов по сдаваемым обучающимися учебным предметам при определении итоговых отметок за 9 класс и их выставлении в аттестат об основном образовании**

Приказ от 09.01.2017 № 3

«О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115



Требования к лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9:

- руководитель и организаторы ППЭ (*должны пройти повышение квалификации*);
- технический специалист;
- ассистенты;
- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

не могут быть учителями
обучающихся, сдающих экзамен
в данном ППЭ

- организаторы в ППЭ
- ассистенты

не могут быть учителями
по соответствующему
учебному предмету

Исключение:

ППЭ, организованные в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы, отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам



Лица, имеющие право присутствовать в ПШЭ

**Общественные
наблюдатели**



**Представители
СМИ**



**Должностные лица Рособрнадзора и ОИВ, осуществляющего
переданные полномочия РФ в сфере образования.**





Документы, подтверждающие полномочия:

Должностные лица Рособрнадзора – удостоверение

Федеральный инспектор – приказ о введении в состав ГЭК

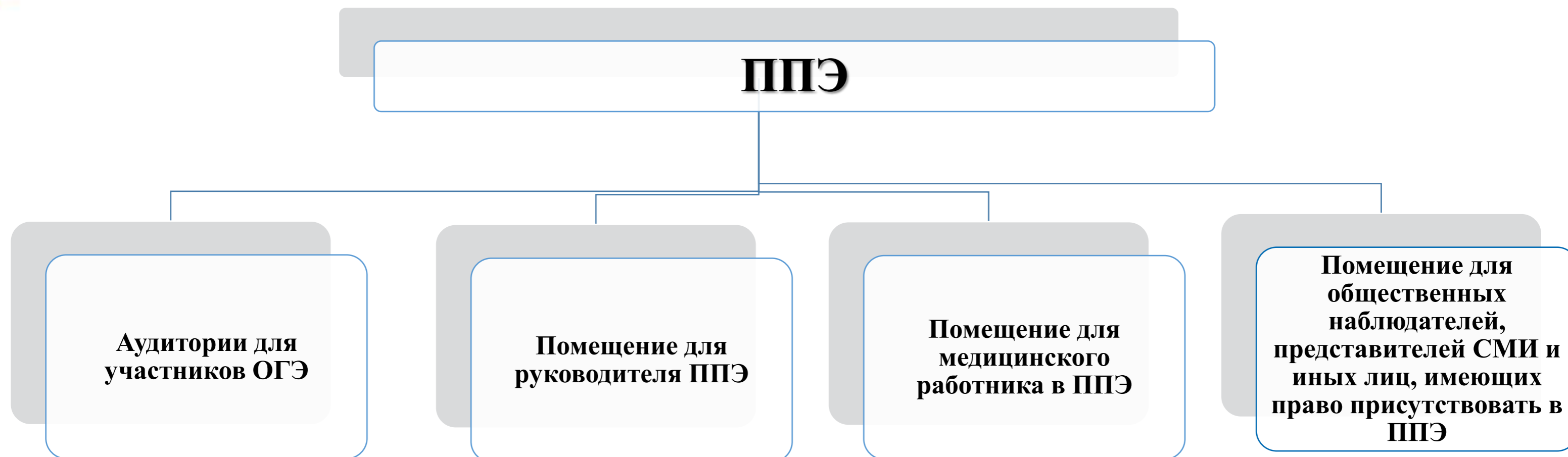
Специалисты Ростобрнадзора – приказ об осуществлении контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9

Представители СМИ – удостоверение об аккредитации

Общественные наблюдатели – удостоверение об аккредитации и наличие их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07)



ОГЭ проводится в пункте проведения экзамена (ППЭ)



до входа в ППЭ (рамка металлоискателя)

Помещение для личных вещей обучающихся, организаторов, мед.раб., тех.спец., ассистентов, уп.предст. ТЭК





Техническое оснащение ППЭ

В
Х
О
Д

Стационарные и
переносные
металлоискатели



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения

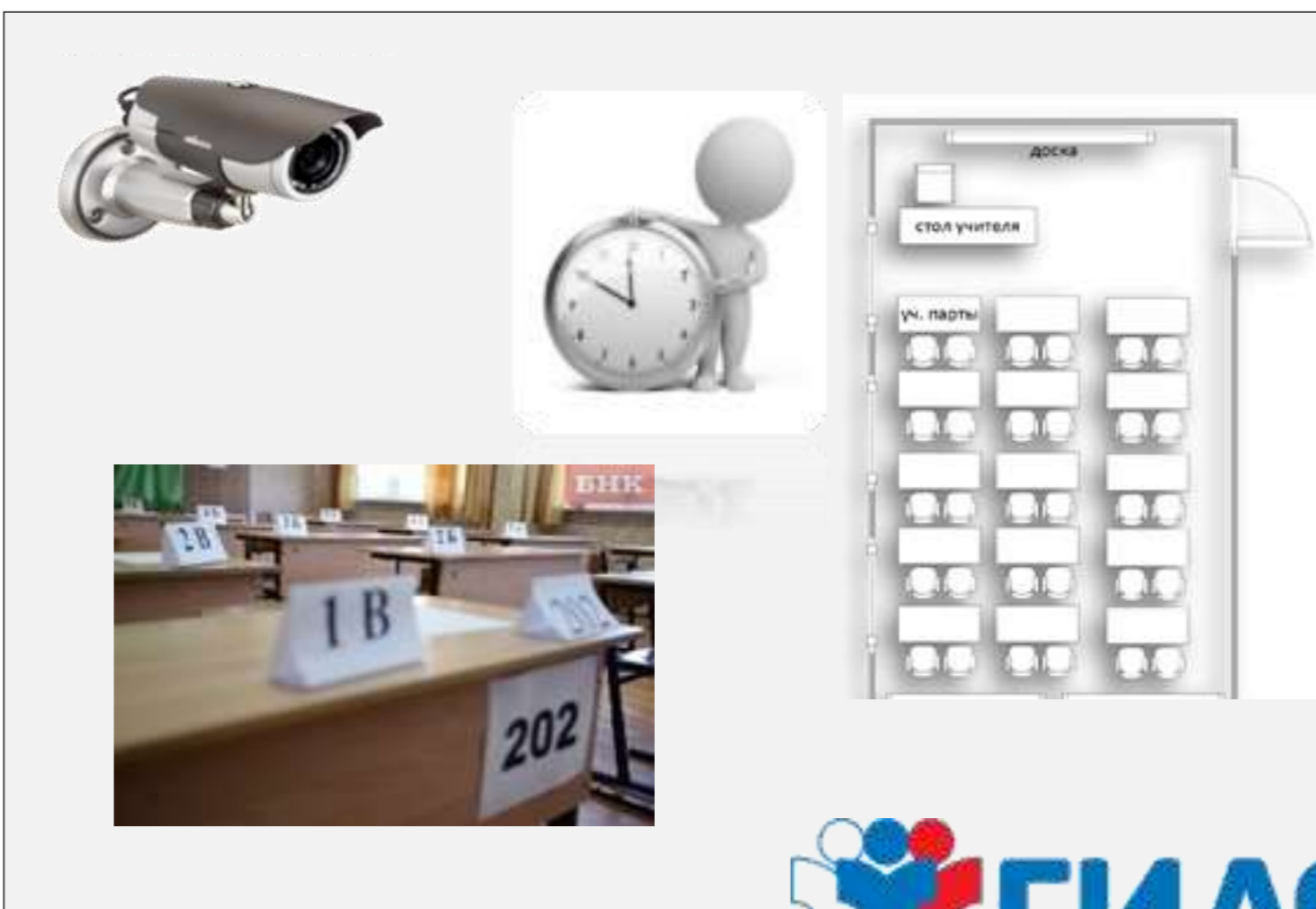


Ш
Т
А
Б

Программное обеспечение и компьютерное
оборудование



А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И





Оборудование аудиторий ППЭ ОГЭ

РУССКИЙ ЯЗЫК	Средства воспроизведения аудиозаписи
ФИЗИКА	Комплекты оборудования
ИНФОРМАТИКА и ИКТ	Компьютерная техника
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ	Письменная часть: средства воспроизведения аудиозаписи Устная часть: Компьютеры, программное обеспечение гарнитур со встроенными микрофонами.





Подготовка аудиторий ППЭ



Убрать стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам



Разместить предупреждение о ведении видеонаблюдения.
Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ

Отдельное рабочее место, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника ОГЭ со штампом ОО

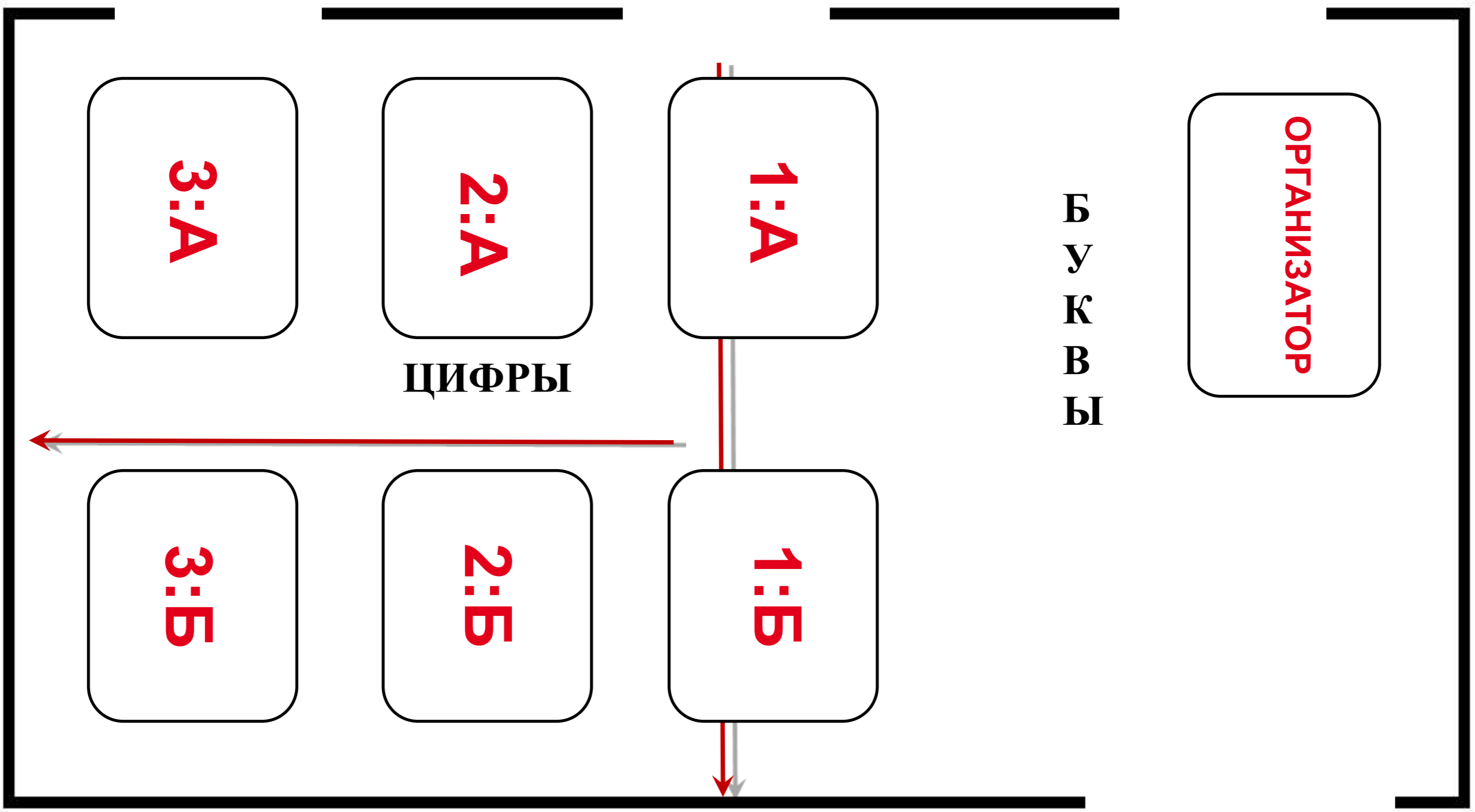


Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, должны быть заперты и опечатаны



Нумерація робочих мест





Явка в ППЭ

**РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ**

**Не позднее
6.00**

ЧЛЕНЫ ТЭК, технические специалисты

**Не позднее
6.00**

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее 8.30

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

**Не позднее
8.30**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

**Не позднее,
чем за 1 час**

УЧАСТНИКИ ОГЭ

с 9.00



Получение электронных КИМ

РЦОИ

Комплекты электронных
КИМ
(на все даты этапа)



Дата 1,2,3.. N



Зашифрованы
сертифицированным
алгоритмом

ОМС

Передача в ППЭ не позднее, чем за один календарный день

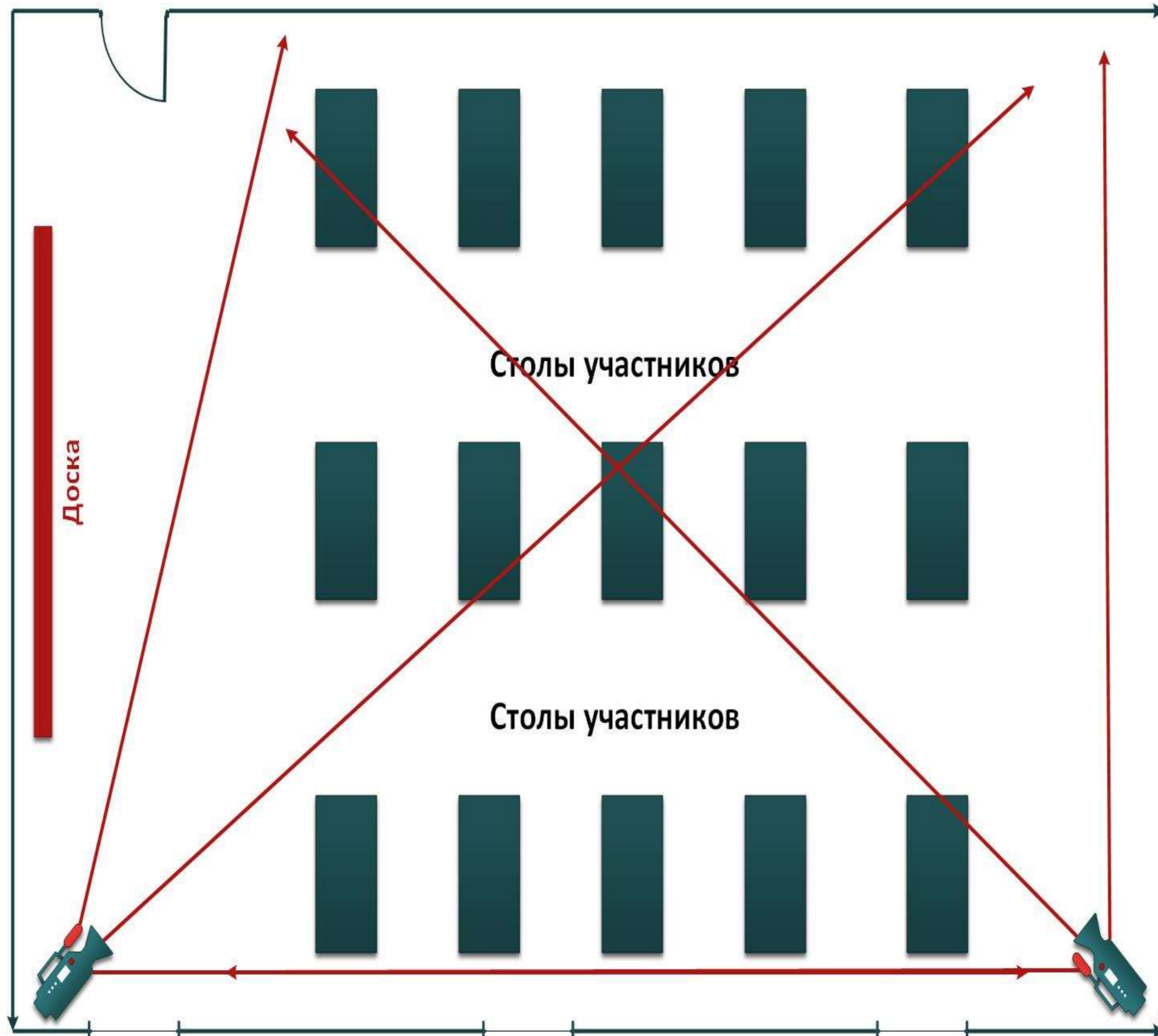
ОМС



ППЭ



Организация видеонаблюдения в аудитории ПШЭ (2 камеры)



Номер
аудитории
в РИС

Номер
аудитории
в РИС





**На этапе подготовки к проведению ГИА-9
не позднее чем за один день до начала экзамена
организаторы ППЭ обязаны:**

Пройти инструктаж по:

- процедуре проведения экзамена;
- правилам заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников экзамена;
- порядку оформления ведомостей, протоколов, актов и служебных документов в аудитории и ППЭ

Факт получения инструктажа подтвердить личной подписью в «Ведомости ознакомления организаторов с инструктивными материалами по проведению ГИА-9»



В день проведения экзамена организаторы должны:

- явиться в ППЭ **не позднее 08.30**

- оставить личные вещи в специальной аудитории

- зарегистрироваться (при себе иметь паспорт) – подписать в форме ППЭ-07

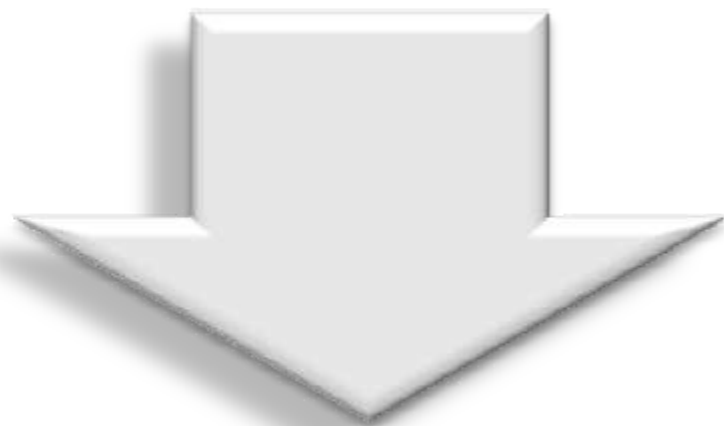
- получить информацию: о распределении в аудиторию, о назначении ответственного организатора в аудитории (при назначении) или о распределении организатора вне аудитории и по местам дежурства

- пройти краткий инструктаж

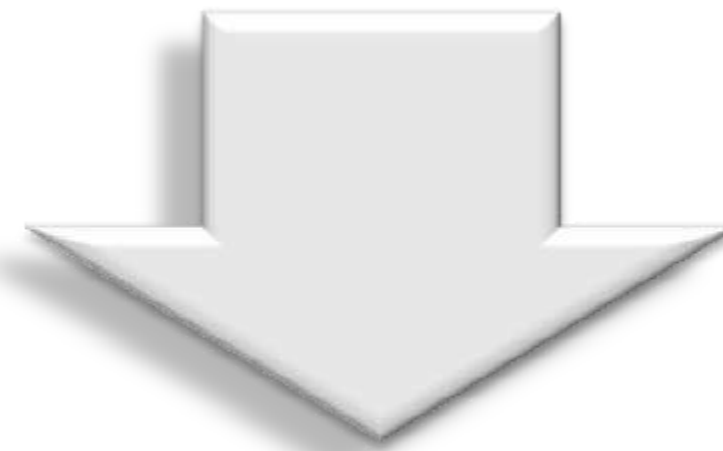
- получить бейджи с соответствующей информацией

Роль организаторов вне аудитории

Организаторы вне аудитории



Дежурные на входе
в ППЭ



Дежурные на этаже



Организатор вне аудитории должен

Не позднее 09.00 получить у руководителя
ППЭ:

дежурный на входе:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации»;
- форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»
- форму ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»



Формы ППЭ вне аудитории

форма ППЭ-20

«Акт об идентификации личности участника ГИА»

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз. число-месяц-год)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Акт			ППЭ- 20		
об идентификации личности участника ГИА			<small>(код формы)</small>		
Участник ГИА					
Наименование образовательной организации _____					
Класс	<input type="text"/>				
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Сопровождающий					
Фамилия	<input type="text"/>				
Имя	<input type="text"/>				
Отчество	<input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<small>серия</small>		<small>номер</small>		
	от	"	"	20 1 г. №	
<small>(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)</small>					
Личность участника ГИА подтверждаю _____			/	_____	
			<small>подпись</small>	<small>ФИО</small>	
Дата составления	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>
<small>* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность</small>					

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, форма ППЭ-20 заполняется уполномоченным представителем ТЭК в присутствии сопровождающего от ОО при входе в ППЭ

Обязательно наличие приказа и паспорта у сопровождающего





Организатор вне аудитории - дежурный на входе должен

Не ранее 09.00 по указанию руководителя ППЭ *в присутствии уполномоченного представителя ТЭК* **начать допуск** в ППЭ участников ГИА-9

Допуск участников ГИА-9 в ППЭ производит на основании:

- документов, удостоверяющих их личность;
- наличия их в списках распределения в данный ППЭ (Форма ППЭ-06-01)



Дежурный на входе указывает обучающимся на необходимость оставить личные вещи в подготовленном помещении до входа в ППЭ



Допуск в ППЭ

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, допуск его в ППЭ осуществляется после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации (Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»)



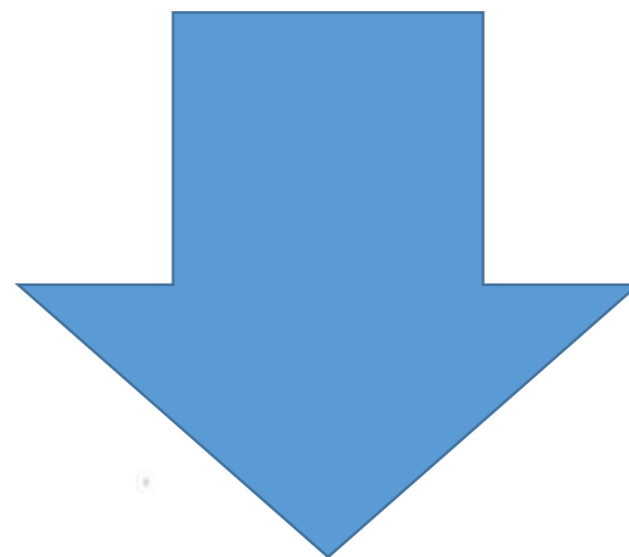


Допуск в ППЭ

При себе обучающийся может иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую ручку с чернилами черного цвета;
- средства обучения и воспитания;
- лекарственные средства и питание (при необходимости)

При проведении ГИА используются следующие средства обучения и воспитания.





Перечень дополнительных материалов

Математика	Линейка, не содержащая справочной информации (участники ГИА приносят с собой). Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики (выдаются вместе с работой).
Русский язык	Орфографические словари (подготовлены в аудитории прохождения ГИА)
Физика	Лабораторное оборудование (подготовлено в аудитории проведения ГИА). Непрограммируемый калькулятор (участники ГИА приносят с собой).
Химия	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде. Электрохимический ряд напряжений металлов (выдаются с работой) Непрограммируемый калькулятор (участники ГИА приносят с собой).
Биология	Линейка. Непрограммируемый калькулятор (участники ГИА приносят с собой).
География	Линейка. Непрограммируемый калькулятор (участники ГИА приносят с собой). Атласы для 7, 8, 9 классов (подготовлены в аудитории прохождения ГИА)
Литература	Тексты художественных произведений Сборники лирики

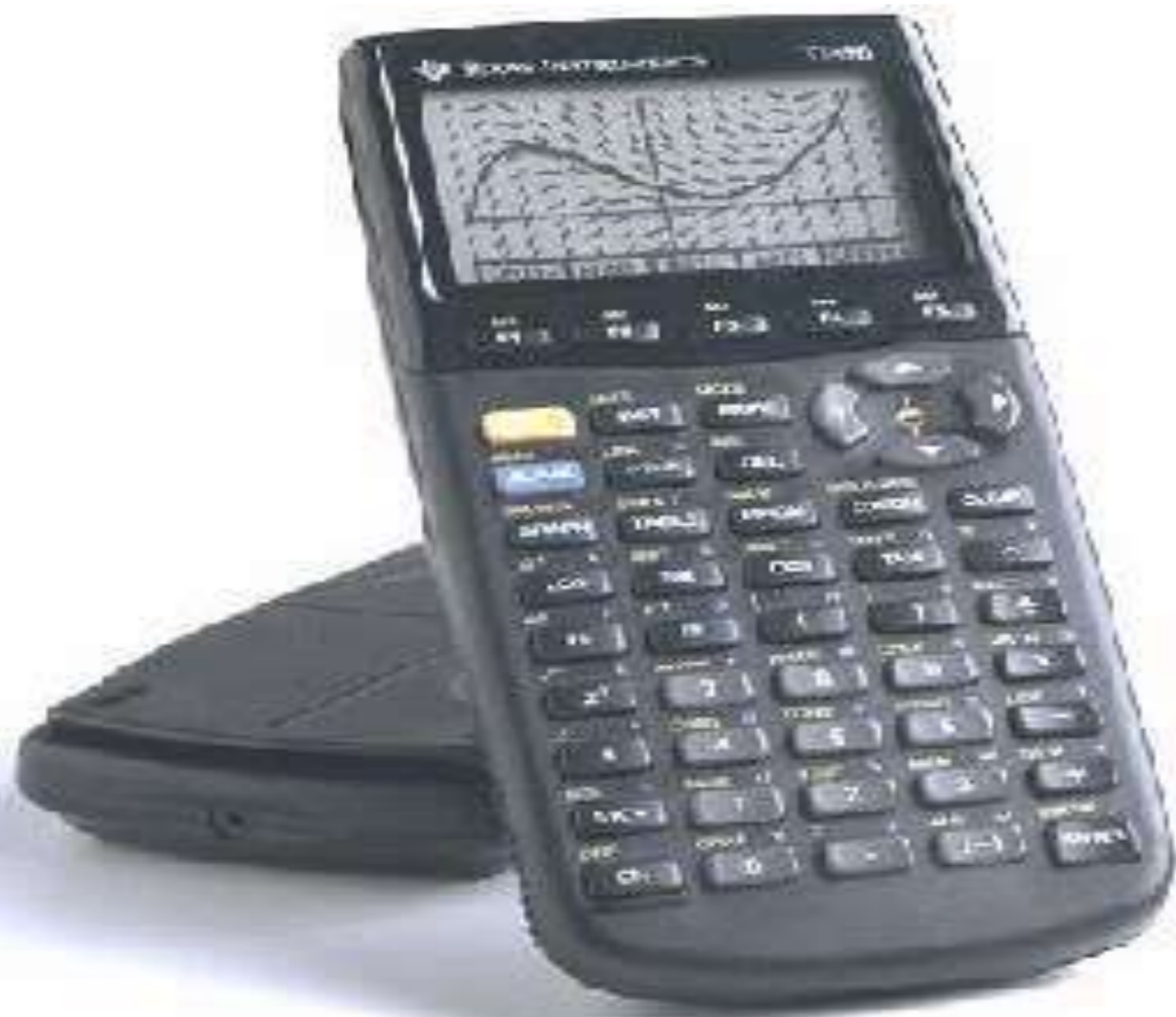


Непрограммируемый калькулятор





Программируемый калькулятор



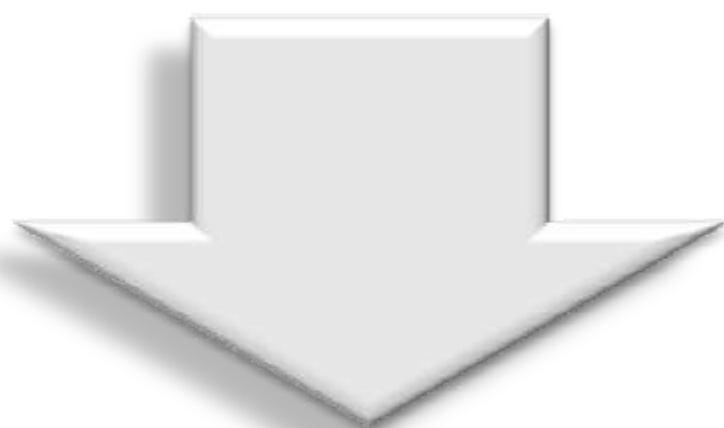
- большой экран (у графического калькулятора);
- кнопка [EXE] или [COM] вместо привычной кнопки [=];
- есть кнопки PRG (или PGM), кнопка COMP или RUN.
- часто в названии модели есть буква P, указывающая на то, что он программируемый (Например, SR – просто научный, а SRP – научный и программируемый);
- часто на программируемых калькуляторах написано слово Programmable.



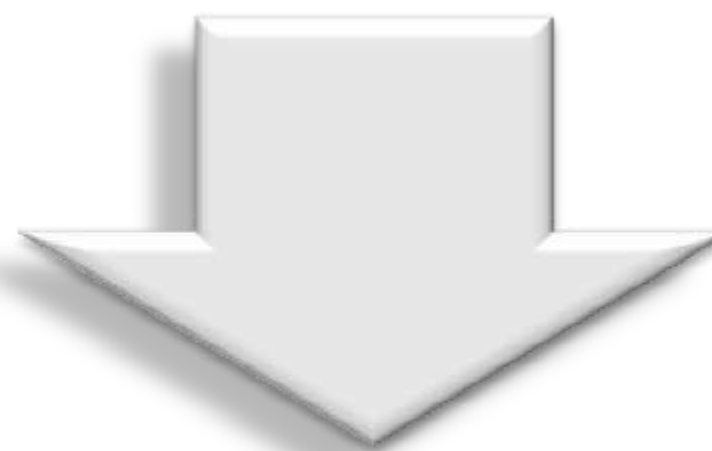
Роли организаторов в аудитории

Организаторы в аудитории

(в каждой аудитории не менее двух организаторов)



**Ответственный
организатор
в аудитории**



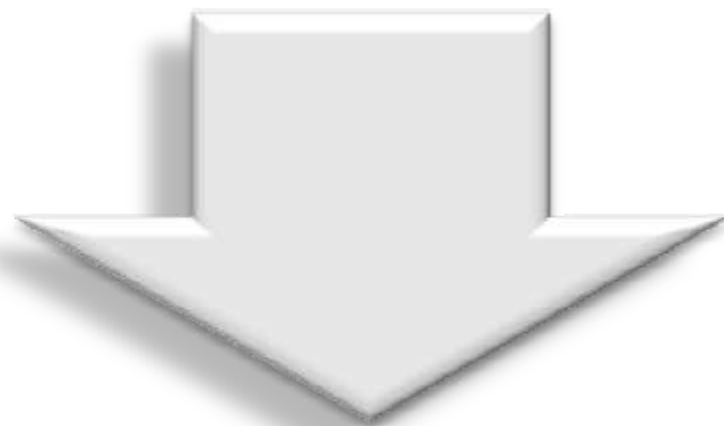
**Организатор
в аудитории**



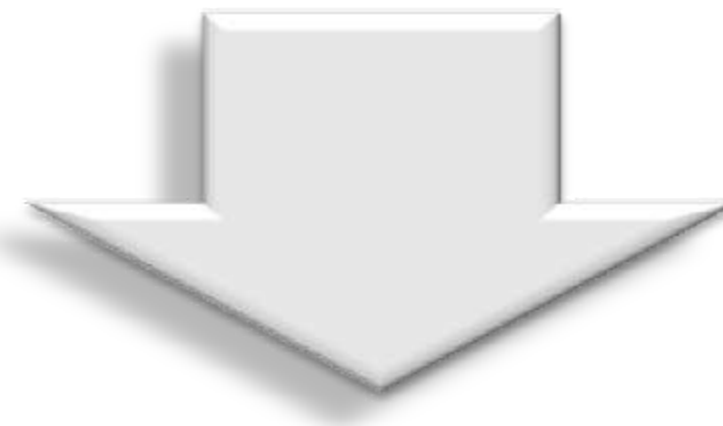
Роли организаторов в аудитории

Организаторы в аудитории на специализированном экзамене

(в каждой аудитории не менее двух организаторов)



Ответственный организатор
в аудитории
Организатор в аудитории



Специалист по проведению
инструктажа и
обеспечению
лабораторных работ



Организатор в аудитории должен

вывесить у входа в аудиторию «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (Форма ППЭ-05-01);

Организатор вне аудитории - дежурный на этаже должен:

- *помогать* участникам экзамена и лицам, имеющим право присутствовать в ППЭ в день экзамена, ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории;
- *осуществлять контроль* за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;



Ответственный организатор (ОГЭ) в аудитории должен

Не позднее 09.00 в штабе ППЭ получить:

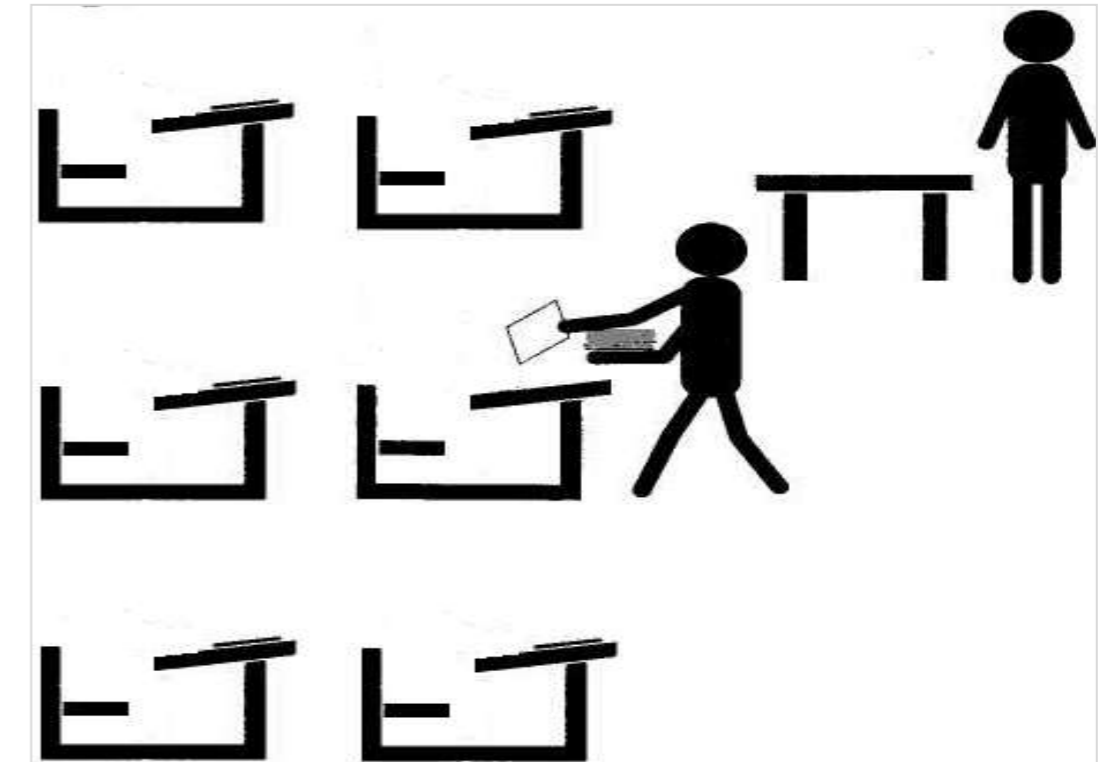
- форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории»;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций»
- черновики;
- инструкцию для организаторов в аудиторию для проведения инструктажа для участников экзамена;
- сопроводительный бланк к экз.матер. (Форма ППЭ-9 11-01);
- конверт для упаковки использованных черновиков;
- памятку со сроками ознакомления обучающихся с результатами экзамена





Организатор в аудитории должен:

разложить на рабочие места участников черновики (миним. 2)



подготовить на доске необходимую информацию для заполнения регистрационных частей бланков ответов





Организаторы в аудитории должны начать запуск обучающихся в аудиторию:

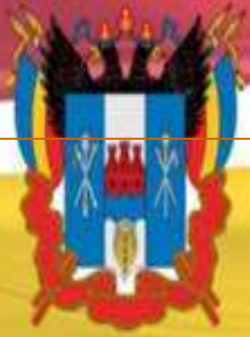
- *проверить наличие* обучающегося в форме ППЭ 05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»;
- *провести идентификацию* личности обучающегося по документу, удостоверяющему личность;
- *сообщить* участнику ГИА-9 номер его места в аудитории;



Ответственный организатор в аудитории должен:

Не позднее 09.45 получить у руководителя ППЭ:

- спецпакеты с ЭМ;
- дополнительные бланки ответов № 2;
- комплекты возвратных спецпакетов
- *CD-диск с записью изложения (на экзамене по русскому яз.)*
- *CD-диск с заданиями по аудированию (на экзамене по ин. яз.)*



Ответственный организатор в аудитории должен:

Не ранее 09.50
начать первую часть инструктажа

Не ранее 10.00 начать вторую часть инструктажа,
которая начинается с вскрытия доставочного спецпакета
с индивидуальными комплектами экзаменационных
материалов



Участникам ГИА-9 запрещается

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы





Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ (ОГЭ)



- КИМ по информатике содержит задания , которые выполняются на компьютере

- **Бланк ответов №2 предназначен для записи наименования файлов с выполненными заданиями**

участник ГИА сохраняет свои задания под следующими именами:

19 задание: номер КИМ _ номер задания.* - любое расширение, пример
1231231_19.xls

20 задание: номер КИМ _ номер задания _ номер выбранной части.* - любое расширение пример

1231231 _ 20 _ 2.kim или

1231231 _ 20 _ 1.pas





Особенности проведения экзамена по информатике и ИКТ (ОГЭ)



Организаторы должны проверить:

- наличие файлов с выполненными заданиями;
- правильность присвоения имен этим файлам;
- **наличие соответствующих записей в бланке ответов №2**

!!! Если бланк № 2 по информатике ИКТ не заполнен, считается, что участник ОГЭ по информатике к заданиям 2-й части не приступал.

В этом случае НЕВОЗМОЖНО формирование протокола для экспертной проверки. Участник остается без результатов по 2-й части



Особенности проведения экзамена по литературе (ОГЭ)

1. В ППЭ должны быть подготовлены тексты художественных произведений и сборников лирики. Книги необходимо подготовить в нескольких экземплярах для каждой аудитории (необходимо обеспечить возможность работы с текстами одновременно до 3-х участников экзамена).
2. В каждой аудитории надо подготовить несколько столов, на которых будут размещены книги и за которыми с необходимыми текстами будут работать обучающиеся.

В бланке №1 обучающиеся заполняют только регистрационные поля, остальная часть бланка остается пустой



На руководителя ППЭ

1	Отсутствие телефонной связи, сейфа для хранения ЭМ в штабе ППЭ	п. 36 Приказа Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394
2	Отсутствие помещений для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, для представителей средств массовой информации	п. 36 Приказа
3	Присутствие посторонних лиц, не имеющих право находиться в ППЭ	п. 37, 38 Приказа

На организатора вне аудитории

1	Несоблюдение порядка допуска членов ГЭК, организаторов ППЭ, лиц, привлеченных к проведению ГИА по документам, удостоверяющих их личность, отсутствие их в списках распределения в данный ППЭ	п. 38 Приказа
2	Несоблюдение порядка допуска участников ГИА в ППЭ по документам, удостоверяющих их личность, отсутствие их в списках распределения в данный ППЭ	п. 38 Приказа
3	Нарушение порядка перемещения участников ГИА по ППЭ	п. 42 Приказа
4	Факты наличия у участников ГИА средств связи, электронно-вычислительную техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации	п. 42 Приказа
5	Факты наличия у лиц, перечисленных в п.42 Порядка средств связи	п. 42 Приказа
6	Факты выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях	п. 42 Приказа

На организаторов в аудитории

1	Несоблюдение порядка выдачи и сбора экзаменационных материалов организаторами в аудитории участникам ГИА	п. 40, 45 Приказа
2	Несоблюдение порядка проведения инструктажа для участников ГИА организаторами в аудиториях	п. 41 Приказа
3	Несоблюдения порядка завершения экзамена	п. 45 Приказа



Ответственность за нарушение

**Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195
«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»**



Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации -

(в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Статья 13.11. Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)

Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации

Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом



Организатор в аудитории



Основные обязанности:

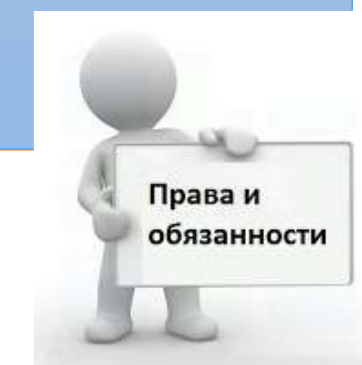
- пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении в аудиторию
- получить у руководителя ППЭ экзаменационные материалы и необходимую документацию
- обеспечить допуск участников в аудиторию в соответствии с требованиями
- провести инструктаж для участников экзамена
- контролировать проведение экзамена в аудитории
- по завершении экзамена собрать у участников экзаменационные материалы и передать руководителю ППЭ

Права:

- Обратиться к руководителю ППЭ и члену ТЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками
- В случае обнаружения неполадок работы системы видеонаблюдения сообщить руководителю ППЭ и члену ТЭК.
- В случае подачи апелляции о нарушении порядка проведения экзамена организатор в аудитории должен обратиться к члену ТЭК
- В случае плохого самочувствия участника ОГЭ – обратиться к организатору вне аудитории для сопровождения к медицинскому работнику

Запрещается

самостоятельно принимать решение об удалении участника с экзамена
покидать свое рабочее место без уважительных причин
вмешиваться в процесс выполнения работы участником
оказывать содействие участникам ОГЭ в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы
выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, фотографировать экзаменационные материалы





Организатор вне аудитории

Основные обязанности:

- пройти инструктаж у руководителя ППЭ
- получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов и распределении на места дежурства
- получить у руководителя ППЭ необходимую документацию
- обеспечить допуск участников в ППЭ в соответствии с требованиями
- провести инструктаж для участников экзамена
- помогать участникам ОГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории
- осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена



Права:

- Обратиться к руководителю ППЭ и члену ТЭК в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА участниками или работниками ППЭ

Запрещается

самостоятельно решать конфликтные ситуации и принимать решения

покидать свое рабочее место без уважительных причин

при допуске участников в ППЭ прикасаться к участникам экзамена и его вещам.

Необходимо просить участников добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в места хранения личных вещей участников ОГЭ или сопровождающему.





Профессиональная и служебная этика

Работники ППЭ призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать трудовую дисциплину
- работнику ППЭ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников экзамена грубости, оскорбительных выражений или реплик;
- проявлять корректность и внимательность к участникам экзамена;
- внешний вид работников ППЭ должен способствовать уважительному отношению к другим работникам ППЭ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

При выполнении обязанностей со стороны работника ППЭ не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- Грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик; действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение





Наиболее распространённые нарушения поведения работников ППЭ

Работники ППЭ при проведении экзамена занимаются личными делами



Организаторы читают, рисуют на бумаге, разговаривают между собой, занимаются цветами, спят, сидя в конце аудитории; весь экзамен просидели за столом



Работники ППЭ при проведении экзамена не соблюдают корректное общение с участниками экзамена



Обращение на «ты», не по имени и отчеству, а по фамилии. Приказной, административный характер просьб работника ППЭ без приглашающих интонаций, без слова "пожалуйста".



При решении конфликтных ситуаций не выслушивают мнение и точку зрения участника экзамена



Невнимание к обращению участника (прерывание речи ученика, беседа с другими во время обращения).

При удалении с экзамена член ТЭК превышает полномочия



Моральное порицание, постановка участника в неудобное, унижительное положение при проведении ГИА в ППЭ.





Соблюдение служебного этикета при проведении ГИА
помогает эффективной работе, личному успеху и авторитету,
успеху всей организации проведения экзамена

